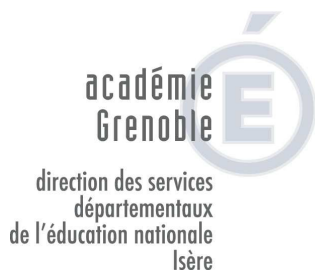




*Liberté • Égalité • Fraternité*

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

**PREFET DE L'ISERE**



# RENOUVELLEMENT DU PROJET EDUCATIF TERRITORIAL

**RENOUVELLEMENT DU PROJET EDUCATIF TERRITORIAL (PEdT)**

Commune ou EPCI de :

Pour la période du 01/09/2016 au 31/08/2019

Ce document s'adresse aux communes dont le projet éducatif territorial a été validé par arrêté préfectoral pour la période 2013-2016. Il constitue le dossier de renouvellement de votre PEDT qui sera soumis à la validation du Groupe technique de l'Isère en vue de l'établissement d'une nouvelle convention pour la période 2016-2019.

Document à adresser par courriel à :

[joel.ledoux@isere.gouv.fr](mailto:joel.ledoux@isere.gouv.fr)  
[rythmes-educatifs.cafisere@caf.cnafmail.fr](mailto:rythmes-educatifs.cafisere@caf.cnafmail.fr)  
[ce.38i-del-action-educ@ac-grenoble.fr](mailto:ce.38i-del-action-educ@ac-grenoble.fr)

**Au plus tard le 11 avril 2016****1 - Informations générales****Collectivité territoriale ou EPCI porteur du projet :**

Si EPCI, préciser le nom des différentes communes participant au projet :

**Responsables du PEDT :**

Fonction	Nom, prénom, téléphone	Adresse postale et courriel
Maire ou président(e) de l'EPCI		
Correspondant(e) du PEDT		
Coordinateur PEDT		
Autre responsable		

**2 - Valeurs éducatives et citoyennes partagées par les différents acteurs**

*« Les activités proposées doivent permettre de répondre aux besoins identifiés du public visé et aux grandes priorités communes aux différents partenaires en matière d'éducation ».*

*« Les valeurs éducatives qui président à la mise en œuvre des activités doivent être définies et explicitées conjointement par les partenaires en préalable à la réflexion sur les activités ».*

*« Ces valeurs fondent le « vivre ensemble » et doivent prendre en compte les dimensions de lutte contre les inégalités et les discriminations ainsi que les situations de difficulté ou d'échec scolaire » (article L551-1 du code de l'éducation).*

**LE PEDT 2013/2016 s'appuyait-il sur des valeurs éducatives et citoyennes ?  oui  non**

Si oui, ces valeurs sont-elles partagées par l'ensemble des acteurs éducatifs ? semblent-elles toujours pertinentes ?

**Valeurs éducatives et citoyennes du projet 2016/2019 :**

**3 – Constats d’ordre général sur le PEdT**

- Indiquer 2 ou 3 points de satisfaction ressentis par l’ensemble des acteurs éducatifs :

- Indiquer 2 ou 3 points d’insatisfaction ressentis par l’ensemble des acteurs éducatifs :

Commentaire éventuel :

**4 - Objectifs du PEdT - Annexe A à remplir**

Rappelez les objectifs fixés pour la période 2013-2016 :

Aujourd’hui, ces objectifs sont-ils connus et partagés par l’ensemble des acteurs du PEdT ?  
(Elus, enseignants, intervenants, partenaires associatifs, parents, etc.)

Les objectifs s’étaient-ils suffisamment appuyés sur un diagnostic initial ? oui non

Le ou les projets d’école ont-ils été pris en compte ? oui non

Semblent-ils toujours pertinents ?

Comment l’articulation avec les autres dispositifs existants a-t-elle été mise en place ?  
(CEL, CEJ, CLAS, dispositif DRAC, APC...)

La mise en œuvre du PEdT a-t-elle permis une implication des enfants dans d’autres projets du village ou du quartier ? oui non

Si oui, précisez :

<p><b>Objectifs partagés par les acteurs éducatifs pour la période 2016/2019</b></p>          
--

**5 - Concertation – Pilotage**

❶ Implication des acteurs éducatifs dans l’élaboration et le suivi du PEdT :

<b>Acteurs éducatifs</b>	<b>Participation au</b>	<b>Autre modalités d’implication</b>
--------------------------	-------------------------	--------------------------------------

		comité de pilotage	
<b>Parents</b>		<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	
<b>Enseignants</b>		<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	
<b>Intervenants</b>	<b>Personnels communaux</b>		
	ATSEM	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	
	Animateurs	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	
	ETAPS	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	
	Autre (précisez)	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	
	<b>Autres intervenants</b>		
	Associations	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	
	Bénévoles	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	
	Prestataires	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	
<b>Institutions</b>		<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	
<b>Elus</b>		<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	
<b>Enfants</b>		<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	

⇒ Quelles sont les éventuelles difficultés ?

**2** Modalités de pilotage

⇒ La composition du comité de pilotage a -t- elle évolué au cours de la période ? oui non

Si oui, précisez :

**3** Modalités de concertation

⇒ Des réunions publiques et/ou thématiques ont-elles été organisées ? oui non

⇒ Ces réunions ont-elles facilité l'implication des familles et des habitants ? oui non

⇒ Les modalités de pilotage sont-elles satisfaisantes ? oui non

⇒ L'évaluation locale a-t-elle donné lieu à des réunions spécifiques, des questionnaires, enquêtes, etc. ? (Apporter des précisions sur les modalités et joindre tout document utilisé). oui non

⇒ **Modalités de pilotage et de concertation pour la période 2016/2019**

Indiquez les modifications.

**6 - Modalités d'organisation des différents temps**

❶ L'organisation que vous avez mise en place en 2013-2016 est-elle satisfaisante dans l'intérêt des enfants (rythmes, besoins) ?

**Pour les élémentaires :**

⇒ Des ajustements ont-ils été faits en cours de période ? oui non  
Si oui précisez :

⇒ Quels sont les points positifs ?

⇒ Quels points restent à améliorer ?

**Pour les maternelles :**

⇒ Des ajustements ont-ils été faits en cours de période ? oui non  
Si oui précisez :

⇒ Quels sont les points positifs ?

⇒ Quels points restent à améliorer ?

**Modifications à partir de septembre 2016**

❷ Un accueil de loisirs périscolaire a-t-il été déclaré à la DDCS ? oui non

⇒ S'il n'y avait pas d'accueil de loisirs périscolaire déclaré, l'envisagez-vous à partir de septembre 2016 ? oui non

Si non, pour quelles raisons ?

⇒ Les taux d'encadrement ont-ils été assouplis (1 pour 14 pour les moins de 6 ans, 1 pour 18 pour les + de 6 ans) ?

- sur tous les temps : oui non
- sur certains temps (précisez) : oui non
- pour certaines activités uniquement (précisez) : oui non

⇒ Ces taux assouplis vous semblent-ils satisfaisants au regard de la qualité éducative des activités et de la sécurité des enfants ?

**7 - Actions et activités mises en place au regard des objectifs**

*Il faut être attentif à proposer et organiser les temps et les actions pour permettre une plus grande disponibilité de l'enfant (temps de restauration suffisant, organisation des temps et des espaces pour diminuer la fatigabilité et permettre divers modes de fonctionnement : petits groupes ou grands groupes, activité libre ou encadrée... et veiller à proposer une offre diversifiée respectant les rythmes de l'enfant (besoins de repos, de temps calmes ou d'activités...). Eviter la suractivité.*

❶ Les activités tiennent-elles compte des valeurs éducatives du PEdT (*responsabilisation des enfants, autonomie, citoyenneté, etc.*) ?

❷ Les activités proposées ont-elles pris en compte l'équilibre de la journée et les besoins des enfants ? oui non

⇒ Si oui précisez en quoi :

❸ Les activités mises en place pour **les maternelles** ont-elles fait l'objet d'une réflexion et de modalités spécifiques ? oui non

⇒ Si oui précisez :

❹ Les activités ont-elles été menées en lien avec les équipes enseignantes et en cohérence avec les projets d'école ? oui non

Si oui de quelle manière ? Sinon quels sont les freins ?

❺ L'organisation des activités sur les différents temps de la journée et de la semaine de l'enfant est-elle satisfaisante pour les différents acteurs ?

Des activités ont-elles été déplacées du temps scolaire vers le temps périscolaire ? oui non  
Si oui, précisez lesquelles :

Une complémentarité des temps scolaire et périscolaire a-t-elle été mise en place concernant l'éducation à la citoyenneté ? oui non  
le parcours artistique et culturel ? oui non

❻ Les transferts de responsabilité des enfants entre les temps scolaires et les temps périscolaires sont-ils satisfaisants ?

⇒ Des outils ont-ils été mis en place (règlements, charte, etc.) ? oui non

Si oui, précisez :

Si non, est-ce que cela vous semble utile et envisageable de le faire ? oui non

**Modifications pour la période 2016/2019 (points 1 à 6) :**

❼ Le mode d'inscription aux activités :

⇒ A-t-il été satisfaisant (pour les familles, pour les structures d'accueil, pour les structures gestionnaires) ? Si non, pourquoi ?

⇒ A-t-il permis à l'enfant de faire des choix ? oui non  
Expliquer :

⇒ Des ajustements ont ils été nécessaires ? oui non  
Si oui, précisez :

⑧ Accessibilité aux activités :

⇒ Les activités sont-elles payantes ? oui non

Si oui, la tarification se fait-elle au quotient familial ? oui non

Le nombre d'enfants par famille est-il pris en compte ? oui non

Des parents font-ils état de difficultés financières pour inscrire leurs enfants ?

⇒ Des mesures ont-elles été adoptées pour l'accueil d'enfants en situation de handicap ? oui non

Si oui, lesquelles ?

Si non, quels sont les freins (trouver un encadrant, aspect financier, adaptation des locaux, etc.) ?

⇒ Les élèves en difficulté scolaire ont-ils la possibilité effective de participer aux TAP (selon la nature des horaires des APC) ? oui, au moins partiellement non

Expliquer :

⇒ Le nombre de places dans les activités permet-il à tous les enfants de s'inscrire ?

oui , tous les jours où il y a des activités périscolaires

oui , au moins une fois dans la semaine

non

Une attention particulière a-t-elle été portée aux enfants qui ne pratiquaient pas une activité à l'extérieur de l'école ? (questionnaire, priorité d'inscription, ...) oui non

**Modifications pour la période 2016/2019 (points 7 et 8) :**

⑨ La mise en œuvre des activités périscolaires a-t-elle posé des difficultés ? oui non  
Si oui, de quels ordres ?

⇒ Organisationnel oui non

⇒ Matériel/financier oui non

⇒ Réglementaire oui non

⇒ Pédagogique oui non

⇒ En termes de transport oui non

⇒ En termes de relations inter- professionnelles oui non

⇒ Autre (préciser) oui non

⇒La mise en œuvre du PEdT a-t-elle conduit la commune à investir dans de nouvelles infrastructures ? oui non

Si oui, lesquelles ?

**Modifications à partir de septembre 2016 :**

⑩ Nombre d'enfants concernés par les activités éducatives périscolaires :

Nombre total d'enfants de l'école :		Nombre total d'enfants participants :	
<b>2013/2014</b>		<b>2013/2014</b>	
Total maternelle		<b>Participant maternelle</b>	
		Occasionnel	
		Régulier	
Total primaire		<b>Participant élémentaire</b>	
		Occasionnel	
		Régulier	
<b>2014/2015</b>		<b>2014/2015</b>	
Total maternelle		<b>Participant maternelle</b>	
		Occasionnel	
		Régulier	
Total primaire		<b>Participant élémentaire</b>	
		Occasionnel	
		Régulier	
		<b>Evolution de la fréquentation totale 2<sup>ème</sup> année/1<sup>ère</sup> année :</b>	
<b>2015/2016</b>		<b>2015/2016</b>	
Total maternelle		<b>Participant maternelle</b>	
		Occasionnel	
		Régulier	
Total primaire		<b>Participant élémentaire</b>	
		Occasionnel	
		Régulier	
		<b>Evolution de la fréquentation totale 3<sup>ème</sup> année/2<sup>ème</sup> année :</b>	

(à préciser éventuellement pour chaque école)

⑩ L'implication des familles et des jeunes :

⇒ Les familles et les habitants sont-ils invités à des temps forts ? (expositions, spectacles, animations autour du jeu...) oui non



⇒ Les parents peuvent-ils participer à certaines activités avec leurs enfants ? oui non

⇒ Des jeunes ont-ils été engagés en service civique sur des missions d'accueil et d'informations des familles (ou autre) ? oui non

Si oui précisez :

**10 Encadrement ANNEXE B à remplir obligatoirement**

⇒ Avez-vous rencontré des difficultés pour l'encadrement des activités ? oui non

Si oui, de quelle nature (pour certaines activités, par rapport aux diplômes, la disponibilité, etc.) ?

⇒ Les intervenants ont-ils été associés à l'élaboration et au suivi du projet ? oui non

⇒ Les intervenants bénéficient-ils de temps de préparation et de réunion d'équipe ? oui non

⇒ Existe-t-il un coordinateur sur le territoire ? oui non

Un référent par école ? oui non

⇒ Avez-vous mutualisé certaines ressources ? oui non

Si oui, lesquelles ? Avec qui ?

**Modifications pour la période 2016/2019 :**

**8 - Emploi et formation**

**1** La mise en place du PEdT a-t-elle conduit :

⇒ A de nouvelles embauches ? oui non

Si oui, précisez combien, le nombre d'équivalent temps plein, le profil ?

Nouveaux personnels	Temps de travail en ETP	Fonction

La mise en place du PEdT a-t-elle conduit :

⇒ A des réorganisations du temps de travail de personnels déjà en place ? oui non

Personnels communaux affectés au PEDT	Temps de travail affecté au PEDT (en ETPT)	Fonctions

➊ Des formations ont-elles été suivies par les personnels communaux et intervenants des PEDT ?

⇒ Qualifiantes (BAFA, BAFD, BPJEPS, CQP périscolaire, etc.) ? oui non

Intitulés des formations	Organismes de formation	Dates	Nombre d'heures	Nombre d'agents

⇒ Non qualifiantes (CNFPT, DDCS, autres, etc.) ? oui non

Intitulés des formations	Organismes de formation	Dates	Nombre d'heures	Nombre d'agents

➋ Des besoins de formations qualifiantes et/ou non qualifiantes sont-ils repérés ?

Catégorie de personnes concernées :	Besoins repérés :	Nombre prévu :
Elus chargés des affaires scolaires, de l'enfance, de la jeunesse et des sports		
Animateurs chargés de l'encadrement des activités périscolaires		
Coordinateurs de sites périscolaires		
Autres		

**Liste des annexes à joindre :**

Obligatoires

- Planning(s) du déroulement de la journée de l'enfant (faisant apparaître les temps scolaires, les temps de garderie et les temps d'activité périscolaire).
- Tableau récapitulatif des activités proposées et de l'encadrement (Annexes A et B)

Facultatives

- Comptes-rendus de réunions
- Documents d'information à destination des familles
- Charte d'engagements réciproques
- Règlement interne
- Documents utilisés pour l'évaluation locale

## ANNEXE A

## Exemple possible de grille d'évaluation des objectifs

OBJECTIFS ÉDUCATIFS VISÉS	ACTIONS ET ACTIVITÉS MISES EN PLACE	EFFETS ATTENDUS	RESULTATS CONSTATÉS	PERSPECTIVES ENVISAGÉES

## ANNEXE B

Acteurs éducatifs chargés de la mise en œuvre des activités proposées dans le cadre du PEdT (à décliner selon les activités ; si nécessaire, agrandissez le tableau ou le joindre en document annexe) :

Activités	Lieux	Qualification de l'intervenant (animateur, enseignant, parent, grand parent, artisan, ... prestataire, ...)	Diplômes	Statut (bénévole, salarié)	Structure de rattachement pour les salariés (mairie, association, ...)



